**APSTIPRINĀTS**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

**„Labiekārtošana–D”**

**Iepirkuma komisijas sēdē**

**2016. gada 20.aprīlī**

**Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **S. Pankeviča**

**NOLIKUMS iepirkumam**

Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktā kārtībā

**“SIA „Labiekārtošana–D”**

**kravas automašīnas tehniskā apkope un remonts””**

**identifikācijas Nr. L2016/14**

Daugavpils, 2016

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Iepirkuma identifikācijas **Nr. L 2016/14**

* 1. Pasūtītājs: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”**, VRN Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
  2. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
  3. Kontaktpersona: juriste Svetlana Pankeviča, tālr.: 654 57654, fakss: 65457652 e-pasts: [svetlana.pankevica@labiekartosana.lv](mailto:svetlana.pankevica@labiekartosana.lv), Transporta iecirkņa vadītājs Renāts Jočis, tālr.: 29452562.
  4. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski visizdevīgākais pārdāvājums** ar šādiem kritērijiem:

1.5.1. Zemākās vienas darba stundas izmaksas EUR – maks. punktu skaits – **40**

1.5.2. Piedāvātās pretendentu atlaides % (procentos) rezerves daļu izmaksām – maks. punktu skaits – **40**

1.5.3. Veikto remontdarbu un rezerves daļu garantijas laiks (mēnešos vai kilometros) – maks. punktu skaits – **20**

Maksimālais iespējamais punktu skaits 100 (viens simts)

P = Apret +Bpret +Cpret

1.5.1.1. piedāvājums, kura servisa **darba stundas izmaksa** (Apret) saskaņā ar finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.4) ir viszemākais, saņem 40 punktus.

viszemākā vienas darba stundas cena

Apret = --------------------------------------------- x 40

piedāvātā vienas darba stundas cena

1.5.1.2. **Atlaides rezerves daļu izmaksām** (Bpret) saskaņā ar finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.4), viszemākais saņem 40 punktus.

viszemākā rezerves daļu atlaide

Bpret = ---------------------------------------------------------- x 40

piedāvātā rezerves daļu atlaide

1.5.1.3. **Remontdarbu un rezerves daļu garantijas laiku** (Cpret) vērtē sekojoši:

- līdz sešiem mēnešiem vai pieciem tūkstošiem kilometru – 5 (pieci) punkti,

- no septiņi līdz divpadsmit mēneši vai desmit tūkstoši kilometru - 10 (desmit) punkti,

- virs divpadsmit mēnešiem vai desmit tūkstošiem kilometru - 20 (divdesmit) punkti.

*\*No piedāvājumiem, kas atbildīs iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Tas būs pretendents, kas novērtēts ar augstāko punktu skaitu.*

* 1. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
  2. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1. **Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets: Pasūtītāja īpašumā esošā transportlīdzekļu (turpmāk – autotransports)

remonta un tehniskās apkopes pakalpojumu sniegšana Daugavpils administratīvajā teritorijā,

saskaņā ar tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojums).

2.2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods: 50110000-9 (Mehānisko transportlīdzekļu

un ar tiem saistītā aprīkojuma remonta un apkopes pakalpojumi).

2.3. Iepirkuma priekšmets: Kravas automašīnas tehniskā apkope un remonts;

2.3.1.paredzēta līgumsumma - 19 000,00 EUR bez PVN;

2.3.2. līguma termiņš – 24mēnesī.

2.4. Pasūtītājs negarantē, ka līguma darbības laikā pilnā apmērā būs izņemta visa līgumsumma.

2.5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.6. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**

2.7. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **5.pielikumā**.

2.8. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

**3. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

3.1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv, sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

3.2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem, vai papildu informāciju divu darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistoši visiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.

3.4. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

4.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi SIA „Labiekārtošana-D” 4.kabinetā, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: SIA „Labiekārtošana-D”, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

4.2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada** **03.maijam, plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.

4.3. Piedāvājumu atvēršana notiks 2016.gada 03.maijā, plkst.10.00, 7.kabinetā, atklātā sēdē.

4.4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**5. Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras ir norādīti pretendenta rekvizīti un pasūtītāja adrese: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**“SIA „Labiekārtošana–D” kravas automašīnas tehniskā apkope un remonts””, ID Nr.L2016/14, neatvērt līdz 2016.gada 03.maijam, plkst.10:00”.**

5.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.

5.3. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

5.4. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.

5.5. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.

5.6. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.

5.7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.

5.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

5.9. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

6.1. Prasības pretendentiem:

6.1.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

6.1.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.

6.2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**

6.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);

6.2.2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas:

6.2.3. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);

6.2.4. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.

6.2.5. Pretendenta informācija par pieredzi transportlīdzekļu remontdarbu veikšanā, iesniedzot sarakstu ar izpildītajiem transportlīdzekļu remontdarbiem iepriekšēja gada laikā, uzrādot veiktos darbu apjomus, darbu izpildes termiņus, kontaktpersonu (pasūtītāju) identificējošus datus (brīvā formā).

**6.3. Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**

6.3.1. Parakstīts Tehniskais piedāvājums atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām.

6.3.2. Parakstīts Finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, bez pievienotās vērtības nodokli un ar pievienotās vērtības nodokli.

6.3.3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.

**6.4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:**

6.4.1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);

6.4.2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;

6.4.3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

6.4.4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;

6.4.5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu.

**7. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

7.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ievērojot nolikuma 1.5.punktā noteiktus kritērijus, kuru atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.

7.2. Iepirkuma komisija:

7.2.1. Uzsākot vērtēšanu veiks pārbaudi vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem dienā kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, bija nodokļu parādi un rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā;

7.2.2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;

7.2.3. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;

7.2.4. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;

7.2.5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.

7.3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;

7.4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**8. Iepirkuma komisijas darbība**

8.1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.

8.2 Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

8.3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.

8.4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.

8.5. Komisijai ir šādas tiesības:

8.5.1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;

8.5.2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst dotā Nolikuma prasībām;

8.5.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

8.5.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.6.5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.

8.6. Komisijai ir šādi pienākumi:

8.6.1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;

8.6.2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

8.6.3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

8.7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:

8.7.1. organizē un vada komisijas darbu;

8.7.2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;

8.7.3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

9.1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

9.3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.

9.4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā “Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

**10. Citi jautājumi**

Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**PIELIKUMĀ:**

1. Pieteikuma forma;

2. Tehniskā specifikācija;

3. Tehniskā piedāvājuma forma;

4. Finanšu piedāvājuma forma;

5. Pakalpojuma līguma projekts.

**1.Pielikums iepirkuma nolikumam**

**“SIA „Labiekārtošana–D”**

**kravas automašīnas tehniskā apkope un remonts””**

**Identifikācijas numurs L 2016/14**

**PIETEIKUMS**

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“SIA „Labiekārtošana–D” kravas automašīnas tehniskā apkope un remonts””, identifikācijas numurs L2016/14,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
   4. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
   5. ir spējīgi izpildīt Pasūtītāja tehniskā specifikācijā noteiktas prasībās;
   6. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**2.Pielikums iepirkuma nolikumam**

**“SIA „Labiekārtošana–D”**

**kravas automašīnas tehniskā apkope un remonts””,**

**Identifikācijas numurs L 2016/14**

**A**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Pasūtītāja minimālās prasības:**

1. Izpildītājam jāpieņem transportlīdzekli autoservisā tehnisko apkopju vai remonta veikšanai ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja telefoniska vai elektroniska pieteikuma par apkopes vai remonta veikšanas nepieciešamību saņemšanas, uzrakstot transportlīdzekļa apskates aktu.

2. Izpildītājam elektroniski jānosūta saskaņošanai Pasūtītājam transportlīdzekļa tehniskās apkopes vai remonta darbu izmaksu tāmi ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc transportlīdzekļa pieņemšanas autoservisā, norādot tajā darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī transportlīdzekļa rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu . Pušu atbildīgās personas pakalpojumu nosacījumus var saskaņot arī telefoniski.

3. Neveikt darbu bez rakstiska vai telefoniska darbu izmaksu tāmes saskaņojuma ar Pasūtītāju.

4. Ja, veicot remontdarbus vai tehniskās apkopes, tiek konstatēti defekti vai bojājumi, kuru novēršanai būtu nepieciešami papildus remontdarbi vai bojāto detaļu nomaiņa, Izpildītājam nekavējoties jābrīdina Pasūtītāju (pa tālruni, vai nosūtot attiecīgu paziņojumu elektroniskā vaidā), kā arī jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai izmaksu tāmi 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc papildus pasūtījuma apstiprināšanas un jāvienojas par darbu izpildes termiņu.

5. Izpildītāja autoservisam jāatrodas ne tālāk kā 20 km attālumā no 1.Pasažieru ielas 6, Daugavpils.

6. Izpildītājam jānodrošina transportlīdzekļu rezerves daļu piegādi ne ilgāk kā 5 (piecu) dienu laikā.

7. Izpildītājs ir tiesīgs pakalpojumu izpildē izmantot ne tikai ražotāja oriģinālās rezerves daļas, bet arī analogas rezerves daļas, kuras atbilst automašīnas ražotāja un ES prasībām.

8. Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam piedāvāt nepieciešamās detaļas transportlīdzekļu tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu veikšanai.

9. Transportlīdzekļu tehnisko apkopi vai remontu jāveic saskaņā ar izgatavotājrūpnīcas prasībām.

10. Par katru transportlīdzekli jāierīko datu bāze, kurā jāapkopo informācija par visām veiktajām apkopēm un remontiem, ar kuru Pasūtītājam ir tiesības iepazīties.

11. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina transportlīdzekļu uzglabāšana norobežotā un apsargātā autostāvvietā uz remonta laiku. Izpildītājs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par automašīnu no tās pieņemšanas brīža līdz nodošanas brīdim.

12. Nekvalitatīva pakalpojuma izpildes gadījumā nodrošināt atkārtota remonta vai apkopes veikšanu bez maksas 5 dienu laikā no pretenzijas saņemšanas.

13. Pakalpojuma apmaksa 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc darbu izpildes.

14.Transportlīdzekļu saraksts līguma izpildes periodā var tikt papildināts vai samazināts.

**B**

**Pasūtītāja īpašumā esošais transports**

**„Kravas automašīnas tehniskā apkope un remonts”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Transportlīdzeklis** | | **Izlaiduma**  **gads** | **Benzīns/dīzeļdegviela** |
| **nosaukums** | **veids** |
| 1. | MAN 8.163 | Kravas pašizgāzējs | 1999.g. | Dīzeļdegviela |
| 2. | MERCEDES BENZ 2024 | Kravas pašizgāzējs | 1995.g. | Dīzeļdegviela |
| 3. | MAN 8.150 | Kravas pašizgāzējs | 1993. g. | Dīzeļdegviela |
| 4. | MAN LE 18.280 | Kravas atkritumvedējs | 2005.g. | Dīzeļdegviela |
| 5. | MERCEDES BENZ ACTROS 2636 | Kravas pašizgāzējs | 2006.g. | Dīzeļdegviela |

**C**

**PRASĪBAS PRETENDENTA SNIEGTAJIEM AUTOTRANSPORTA TEHNISKĀS APKOPES UN REMONTA PAKALPOJUMIEM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | **Prasības** | |
| 1. | Autotransporta līdzekļu tehniskā apkope un remonts, tai skaitā: |
| 1.1. | dzinēja un elektriskās sistēmas diagnostika (t.sk. programmnodrošinājums) | nodrošina | X |
| 1.2. | automobiļu bremžu sistēmas pārbaude | nodrošina | X |
| 1.3. | riteņu ģeometrijas pārbaude un regulēšana | nodrošina | X |
| 1.4. | Ritošās daļas diagnostika | nodrošina | X |
| 1.5. | Dzinēja remonts | nodrošina | X |
| 1.6. | Elektrosistēmas remonts | nodrošina | X |
| 1.7. | Ritošās daļas remonts | nodrošina | X |
| 1.8. | Periodiskā automašīnas apkope | nodrošina | X |
| 1.9. | Remontam nepieciešamo rezerves daļu iegāde un nomaiņa | nodrošina | X |
| 1.10. | Automašīnas sagatavošana un piestādīšana tehniskajai apskatei | nodrošina | X |
| 1.11. | Un citi darbi, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pasūtītāja autotransporta pilnvērtīgu darbību atbilstoši satiksmes drošības normām. | nodrošina | X |
| 2. | Automobiļu izgatavotājrūpnīcas, oficiālā importētāja vai to sertificēta apmācības personāla apmācīti autoservisa mehāniķi attiecīgo automobiļu marku tehniskā stāvokļa diagnosticēšanai, tehnisko apkopju un remontu veikšanai | nodrošina | X |
| 3. | Autoservisa darba laiks vienā darba dienā (stundas) | ne mazāk par 8 | X |
| 4. | Garantijas laiks uzstādītajām oriģinālajām (vai analoģiskajām) rezerves daļām (mēneši) | Sk. nolikuma1.5.1.3.  punktu | X |
| 5. | Norobežota, apsargāta un apgaismota autostāvvieta automobiļu novietošanai darbu veikšanas pārtraukuma un rezerves daļu piegādes laikā | nodrošina | X |

***Piezīme:***

*Pretendentam jānodrošina visas prasības Pretendenta autotransporta tehniskās apkopes un remonta sniegšanas pakalpojumiem.*

Transporta iecirkņa vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R.Jočis

**3.Pielikums iepirkuma nolikumam**

**“SIA „Labiekārtošana–D”**

**kravas automašīnas tehniskā apkope un remonts””,**

**Identifikācijas numurs L 2016/14**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(pretendenta nosaukums, adrese, reģ. Nr.)

1. Galvenā piegādātāja un apakšuzņēmēju paredzamais darbu apjoms (jā attiecināms):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Piegādātāja nosaukums | Piegādāto preču nosaukums | Veicamais piegāžu apjoms  % no kopējā apjoma |
| 1 | (galvenais uzņēmējs) |  |  |
| 2 | (apakšuzņēmējs) |  |  |
|  | utt. |  |  |

Obligāti jānorāda, ja apakšuzņēmēja darba apjoms ir = vai > par 20% no kopējā darba apjoma.

1. Piedāvājam pieņemt transportlīdzekli autoservisā tehnisko apkopju vai remonta veikšanai ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_\_ (ne ilgāk kā 2 (divu)) stundu laikā pēc pasūtītāja pieteikuma par apkopes vai remonta veikšanas nepieciešamību saņemšanas, sastādot apskates aktu.
2. Piedāvājam nosūtīt saskaņošanai pasūtītājam transportlīdzekļa tehniskās apkopes vai remonta darbu izmaksu tāmi ne vēlāk kā \_\_\_\_\_ *(ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru))* stundu laikā pēc transportlīdzekļa pieņemšanas autoservisā, norādot darbu nosaukumus, paredzēto darbu stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī transportlīdzekļa oriģinālo rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu. Pušu atbildīgās personas pakalpojumu nosacījumusvar saskaņot arī telefoniski.
3. Piedāvājam nodrošināt transportlīdzekļa oriģinālo rezerves daļu piegādi ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_ *(ne ilgāk kā 5 (piecu))* dienu laikā*.*
4. Nodrošinām \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_(\_\_\_\_) mēnešu vai \_\_\_ (\_\_) tūkstoši kilometri) garantijas termiņu uzstādītajām rezerves daļām no to uzstādīšanas brīža un remontdarbiem no to izpildes brīža.
5. **Pretendenta piedāvājums:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Prasību nosaukums | Aizpilda pretendents |
| 1. | Autotransporta līdzekļu tehniskā apkope un remonts, tai skaitā: |  |
| 1.1. | dzinēja un elektriskās sistēmas diagnostika (t.sk. programmnodrošinājums) |  |
| 1.2. | automobiļu bremžu sistēmas pārbaude |  |
| 1.3. | riteņu ģeometrijas pārbaude un regulēšana |  |
| 1.4. | Ritošās daļas diagnostika |  |
| 1.5. | Dzinēja remonts |  |
| 1.6. | Elektrosistēmas remonts |  |
| 1.7. | Ritošās daļas remonts |  |
| 1.8. | Periodiskā automašīnas apkope |  |
| 1.9. | Remontam nepieciešamo rezerves daļu iegāde un nomaiņa |  |
| 1.10. | Automašīnas sagatavošana un piestādīšana tehniskajai apskatei |  |
| 1.11. | Un citi darbi, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pasūtītāja autotransporta pilnvērtīgu darbību atbilstoši satiksmes drošības normām. |  |
| 2. | Automobiļu izgatavotājrūpnīcas, oficiālā importētāja vai to sertificēta apmācības personāla apmācīti autoservisa mehāniķi attiecīgo automobiļu marku tehniskā stāvokļa diagnosticēšanai, tehnisko apkopju un remontu veikšanai |  |
| 3. | Autoservisa darba laiks vienā darba dienā (stundas) |  |
| 4. | Garantijas laiks uzstādītajām oriģinālajām (vai analoģiskajām) rezerves daļām (mēneši) |  |
| 5. | Norobežota, apsargāta un apgaismota autostāvvieta automobiļu novietošanai darbu veikšanas pārtraukuma un rezerves daļu piegādes laikā |  |

1. Apliecinām, ka pasūtītāja transportlīdzekļu tehniskās apkope un remonts tiks veikts saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.
2. Autoservisa atrašanas vietas adrese un attalums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Pasūtījuma pieteikuma nosūtīšanas par apkopes vai remonta darbiem kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pārdevējs ir informēts un neiebilst pret to, ka Pasūtītājs negarantē līguma darbības laikā pilnā apmērā izņemt visu līgumsummu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Vārds, uzvārds,**  **(amats)** | |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums iepirkuma nolikumam**

**“SIA „Labiekārtošana–D”**

**kravas automašīnas tehniskā apkope un remonts””,**

**Identifikācijas numurs L 2016/14**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, reģ.nr.)

Adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājam sniegt pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma ar ID Nr.L2016/14 tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām par šādām vienību līgumcenām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Mērvienība** | **Piedāvātā vienības cena EUR bez PVN** |
| 1. | Transportlīdzekļu tehniskā apkope un remonts | 1 (viena) darba stunda |  |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Mērvienība** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Atlaide rezerves daļām | % |  |
| 2. | Remontdarbu un rezerves daļu garantijas laiks | Mēnešos/vai km |  |

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, (amats)** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums iepirkuma nolikumam**

**“SIA „Labiekārtošana–D”**

**kravas automašīnas tehniskā apkope un remonts””,**

**Identifikācijas numurs L 2016/14**

*PROJEKTS*

**PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daugavpilī, 2016. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (SIA) „Labiekārtošana - D”, reģistrācijas Nr.41503003033, tās valdes locekļa Sergeja Blagoveščenska personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs) kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es,

pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 8.2 un iepirkuma ar identifikācijas ID Nr. L 2016/14 rezultātiem (\_\_.\_\_.2016. protokols Nr.\_\_), savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk - **Līgums**):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – veikt transportlīdzekļu tehnisko apkopi, remontdarbus un sniegt citus pakalpojumus autoservisā Pasūtītāja transportlīdzekļiem (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Līgumu un 1.pielikumu – Tehniskā specifikācija, 2.pielikumu – Tehnisko piedāvājumu un 3.pielikumu – Finanšu piedāvājumu, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

1. **PUŠU SAISTĪBAS**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. veikt Darbus līdz **201\_\_.gada \_.\_\_\_\_\_**vai līdz Līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas sasniegšanai, ja summa sasniegta pirms 201\_.gada \_\_\_..\_\_\_\_\_\_\_;
      2. veikt Darbus atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un Pasūtītāja darba uzdevumiem (pasūtījuma veidlapā);
      3. veikt Darbus ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem;
      4. pārdot Pasūtītājam transportlīdzekļu oriģinālās un citas rezerves daļas, materiālus;
      5. Darbus veikt, izmantojot jaunas, kvalitatīvas transportlīdzekļu rezerves daļas, materiālus un kvalificētu darbaspēku;
      6. nodrošināt tam nodoto transportlīdzekļu atslēgu un pretaizdzīšanas iekārtas vadības komplekta pienācīgu uzglabāšanu, nodrošinot trešo personu nepiekļūšanu;
      7. uzglabāt Darbu veikšanai nodoto transportlīdzekli ar pienācīgu saimnieka rūpību;
      8. izpildot Darbus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
      9. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu;
      10. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā;
      11. ar pavadzīmi - rēķinu nodot Darbus Pasūtītājam;
      12. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. izsniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, un darba uzdevumus (pasūtījuma veidlapā);
      2. informēt Izpildītāju par izmaiņām apkalpojamo transportlīdzekļu sarakstā 7 (septiņu) dienu laikā no izmaiņu brīža;
      3. pieņemt Darbus un parakstīt pavadzīmi - rēķinu, ja izpildītie Darbi atbilst Līguma noteikumiem;
      4. rakstveidā informēt Izpildītāju par pilnvarotās personas, kurai ir tiesības pieņemt izpildītus Darbus, izmaiņām;
      5. veikt Līgumā paredzētos maksājumus.
2. **DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pirms katru konkrēto Darbu uzsākšanas Puses vienojas par nepieciešamo Darbu apjomu, izmaksām un izpildes termiņiem. Ar Darbu izpildi saistītās izmaksas un Darbu izpildes termiņš tiek fiksēts Pasūtītāja pasūtījuma veidlapā, kas vienlaicīgi ir akts par transportlīdzekļa nodošanu Darbu veikšanai.
   2. Izpildītos Darbus Pasūtītājs pieņem, parakstot pavadzīmi - rēķinu, kas vienlaicīgi ir akts par transportlīdzekļa saņemšanu pēc Darbu pabeigšanas.
   3. Izpildītājam ir tiesības atteikt konkrētu Darbu veikšanu, attiecīgi paziņojot Pasūtītājam pamatotus atteikuma iemeslus.
   4. Izpildīto Darbu saskaņošanu var veikt un padarītos Darbus atļauts pieņemt Pasūtītāja pilnvarotai personai. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir: Transporta iecirkņa vadītājs Renāts Jočis, kontakttālruņi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Pasūtītājs izņem transportlīdzekli līdz 3 (trīs) darba dienām no brīža, kad Izpildītājs ir informējis Pasūtītāja pilnvaroto personu par Darbu pabeigšanu.
   6. Visiem veiktajiem Darbiem, uzstādītajām transportlīdzekļa rezerves daļām un izmantotajiem materiāliem Izpildītājs nodrošina garantiju - \_\_ mēneši.
   7. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no pavadzīmes - rēķina saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam, nekavējoties novērst pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
3. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Par kvalitatīvi izpildītiem Līgumā noteiktajiem Darbiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu, kas sastāv no līgumcenas saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (\_\_.pielikums) noteiktajām līgumcenām, un pievienotās vērtības nodokļa (PVN) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Līgumcena nevar pārsniegt EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), neieskaitot PVN.
   2. Darbu (tehniskās apkopes un remontdarbi) izmaksas aprēķina saskaņā ar Finanšu piedāvājumu, kur vienas normstundas tarifs Izpildītāja darbnīcā tiek noteikts \_\_\_\_\_ EUR, neieskaitot PVN.
   3. Izpildītājs piešķir Pasūtītājam šādas atlaides, kas ir spēkā visā Līguma darbības laikā:
      1. patstāvīgā klienta atlaidi oriģinālajām un analogu rezerves daļām \_\_\_\_ % no Izpildītāja rezerves daļu pārdošanas cenas bez atlaides.
   4. Par Darbu pienācīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu pavadzīmes - rēķina abpusējas parakstīšanas.
   5. Kopējā Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu.
   6. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).
4. **ATBILDĪBA PAR TRANSPORTLĪDZEKĻA SAGLABĀŠANU**
   1. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja Darbu veikšanai nodoto transportlīdzekļu uzglabāšanu un saglabāšanu, izņemot, ja transportlīdzekļa bojājums vai zudums radies nepārvaramas varas dēļ.
   2. Par transportlīdzekļa zudumu, bojājumu vai zādzību (nolaupīšanu) Izpildītājs nekavējoši pēc šo notikumu iestāšanās vai konstatēšanas rakstiski informē Pasūtītāju.
   3. Ja transportlīdzekļa zuduma vai zādzības (nolaupīšanas) gadījums ir iestājies laikā, kad transportlīdzeklis atrodas likumīgā Izpildītāja valdījumā, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam 80% (astoņdesmit procentus) no transportlīdzekļa atjaunošanas vērtības. Tajā netiek ietverta transportlīdzekļa atlieku vērtība, ko nosaka apdrošinātājs vai Latvijas īpašumu vērtētāju asociācijas sertificēts kustamās mantas vērtētājs.
   4. Izpildītājs samaksā Pasūtītājam 5.3.apakšpunktā minēto atlīdzību 10 (desmit) dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās:
      1. transportlīdzekļa atlieku novērtējuma 5.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā;
      2. Pasūtītāja rakstiska apliecinājuma saņemšanas, ka Pasūtītājs nepieprasīs apdrošināšanas atlīdzību no Pasūtītāja apdrošināšanas kompānijas;
      3. attiecīga Pasūtītāja rēķina saņemšanas par atlīdzības summu.
   5. Transportlīdzekļa atliekas paliek Pasūtītāja īpašumā.
   6. Transportlīdzekļa bojājuma gadījumā, ja tas ir iestājies laikā, kad transportlīdzeklis atrodas likumīgā Izpildītāja valdījumā, neatkarīgi no apstākļiem, kādos iestājies šis gadījums (t.sk. Izpildītāja darbinieku vainas dēļ), Izpildītājs veic bojātā transportlīdzekļa remontu par saviem līdzekļiem.
   7. Ja Pasūtītājs par Līguma 5.3. apakšpunktā minētajiem gadījumiem saņem apdrošināšanas atlīdzību mazāk kā 80% (astoņdesmit procentus) no transportlīdzekļa atjaunošanas vērtības, tad Izpildītājs samaksā Pasūtītājam attiecīgo starpību.
   8. Ja Pasūtītājs ir saņēmis Līguma 5.3. apakšpunktā minēto atlīdzinājumu no Izpildītāja un ir saņēmis arī apdrošināšanas atlīdzību, tad Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam starpību no kopā saņemtās summas, kas pārsniedz 80% (astoņdesmit procentus) no transportlīdzekļa atjaunošanas vērtības.
5. **PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs atbild par izpildīto Darbu atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
   2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
   3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas, ko Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no savstarpējiem norēķiniem. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
   4. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
   5. Ja izpildītie Darbi neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes un jāiesniedz Pasūtītājam.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
   7. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
   8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju piesaiste vai nomaiņa var tikt veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteikto kārtību.
   9. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. **Līguma DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
   4. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
   5. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
   6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
7. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītāja kontaktpersona par Darbu veikšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kontakttālruņi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Izpildītāja kontaktpersona par Darbu veikšanu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
   4. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām un pielikumiem 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
   5. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskās specifikācijas uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

2.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

3.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**

Pasūtītājs Izpildītājs